Додаток № 94
до наказу директора департаменту соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради
від «__» _____ 2026 року № ___

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ» (00226)
Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви щодо забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівкою) та документів, передбачених законодавством (за зареєстрованим місцем проживання особи), засвідчення копій документів	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю	В	3
2	Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавства	Начальник відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю	В	
3	Реєстрація заяви в журналі обліку громадян, що потребують забезпечення санаторно-курортного лікування (путівки)	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю	В	
4	Видача заявнику відривної розписки-повідомлення про взяття на облік	Спеціаліст відділу з питань обслуговування осіб з інвалідністю	В	
	Загальна кількість днів надання послуги			3
	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			3

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

_____